



# WHISTLEBLOWING

## Segnalazione di violazioni

Direttiva 2019/1937/UE - D.Lgs. 24/2023

Con il termine **whistleblowing**, in ambito aziendale, s'intende la rivelazione spontanea da parte di un dipendente o di un terzo interessato, detto "**segnalante**" (in inglese "whistleblower"), di una **violazione** o di un'irregolarità commessa all'interno dell'ente, del quale lo stesso sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione lavorativa.

Le **violazioni** sono **comportamenti, atti** od **omissioni** che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica o dell'Ente Privato.

### CHE COSA NON È PERTINENTE SEGNALARE ?

Non rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. 24/2023 le contestazioni, rivendicazioni o richieste:

- legate ad un interesse di carattere personale del segnalante.
- che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro.
- inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate.

Inoltre, non è pertinente segnalare violazioni già disciplinate dagli atti dell'Unione Europea (parte II, allegato Dir. 2019/1937/UE) o dalle norme nazionali (parte II, allegato D.Lgs. 24/23) e relative a servizi, prodotti e mercati finanziari, prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento al terrorismo (..).

### COME DEVONO ESSERE LE SEGNALAZIONI ?

Le segnalazioni di violazioni devono essere **circostanziate** e costituite da informazioni specifiche e dettagliate, ovvero la narrazione da parte del segnalante, di fatti, eventi o circostanze dell'asserita violazione, deve essere effettuata con un grado di dettaglio sufficiente a consentire al «Gestore delle Segnalazioni» di identificare elementi utili o decisivi ai fini della verifica della fondatezza della segnalazione stessa.

Il Gestore delle Segnalazioni garantisce la riservatezza del segnalante e dei dati e delle informazioni condivise.

### STRUMENTI DEL CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA

Le segnalazioni possono essere inviate tramite i seguenti strumenti:



E-MAIL: [segnalazioni@ocava.it](mailto:segnalazioni@ocava.it)



INCONTRO DIRETTO – **Gestore delle Segnalazioni**  
**Ufficio Risorse Umane - Responsabile Dott. Mario Irace**

per prenotazione: **+ 39. 0141.933.203**

(dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 16)